

REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de Commerce et de développement des exportations

Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis



غرفة التجارة والصناعة لتونس
Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis

Consultation élargie N° 16/2026

**Consultation élargie pour la conception graphique, la production des supports de
communication
pour le projet « SMAC »**

Dans le cadre du projet (SMAC-A_T_1.2_0523)

"Sustainability Model for Accommodation MSMEs"

Financé par le programme Interreg NEXT MED 2021-2027

Dernier délai : Le vendredi 30 octobre 2026

غرفة التجارة والصناعة لتونس
Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis
مصلحة الترويج والتواصل
31، شارع هادي - تونس
الهاتف: 014868 71247.322 - 71247.322

Handwritten signature

I. Objet de la consultation

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « SMAC », cofinancé par l'Union européenne à travers le programme Interreg NEXT MED, la Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis (CCIT) lance une consultation pour :

- La conception graphique et la production des supports de communication du projet ;

Les prestations devront être réalisées dans le respect des exigences techniques, environnementales et des règles de visibilité du programme Interreg NEXT MED.

- La captation vidéo et la diffusion en direct (live streaming) de la conférence SMAC, ainsi que la remise de l'enregistrement final.

Ces supports de communication doivent répondre **au moins** aux critères techniques mentionnés dans l'annexe 05 de cette consultation.

II. ATTRIBUTION DE LA CONSULTATION :

La consultation sera attribuée, à la suite d'une évaluation Financière et technique, au soumissionnaire ayant l'offre financière la moins disante et techniquement conforme. Les modalités de cette évaluation sont détaillées dans l'article « V. Méthodologie d'évaluation des offres » des présents TDRs.

III. CONDITIONS DE PARTICIPATION A CETTE CONSULTATION :

Cette consultation est ouverte à tous les fournisseurs et les sociétés spécialisées dans les domaines de communication et/ou conception graphique des supports de communication et/ou d'impression, les prestations audiovisuelles.

IV. CONTENU ET MODE DE PRESENTATION DES OFFRES

Les offres devront parvenir sous pli fermé et recommandé par voie postale ou par rapide poste ou par remise directe au bureau d'ordre de la CCIT, contre accusé de réception, **dernier délai le vendredi 30 octobre à 17 H00**, portant la mention suivante :

غرفة التجارة والصناعة لتونس
Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis
مصلحة المشتريات والمبيعات
31 شارع هادي - تونس
الهاتف: 71.247.332 • MF: 014508 Y/P/N000

"A NE PAS OUVRIR" Consultation élargie N°16/2026 - la conception graphique, la production des supports de communication - projet « SMAC »

Les offres parvenues après la date et l'heure sus indiquées seront rejetées. **Le cachet du bureau
d'ordre central de la CCIT faisant foi.**

L'enveloppe extérieure devra contenir :

- Une enveloppe « A » pièces administratives demandées ci-~~après~~ mentionnés.
- Une enveloppe « B » Offre Technique ;
- Et une enveloppe « C » Offre Financière.

غرفة التجارة والصناعة لتونس
Chambre de Commerce et de l'Industrie de Tunis
معدنية التمرات والحدائق
31 شارع بشار بن موسى
تونس 1066 - 71 247.322 MF: 014008 / 17/0000

4

a. Pièces administratives demandées

Les pièces administratives demandées sont présentées dans le tableau suivant :

PIECE		OPERATIONS A REALISER	AUTHENTIFICATIONS
N°	Désignation		
P1	La fiche d'identification du soumissionnaire dûment remplie	Selon le modèle figurant à l'annexe n°01 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document
P2	Déclaration sur l'honneur de non-faillite	Selon le modèle figurant à l'annexe n°02 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document.
P3	Déclaration sur l'honneur de non-influence	Selon le modèle figurant à l'annexe n°03 dûment complété	Date, signature et cachet commercial du soumissionnaire à la fin du document.
P4	Certificat d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale		Original ou copie certifiée conforme à l'original
P5	Déclaration de non-appartenance à la CCIT depuis cinq ans (Le soumissionnaire n'était pas un employé au sein de la CCIT ou ayant cessé son activité depuis au moins cinq ans)	Selon le modèle figurant à l'annexe n° 04 dûment complété	Date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document
P6	Extrait national de registre des entreprises		Attestation originale

b. Enveloppe « B » : Offre technique

Une deuxième enveloppe intérieure « B » fermée et scellée sur laquelle sont inscrits le nom du soumissionnaire et la mention « **Offre technique** ».

Cette enveloppe « B » doit contenir :

- ✓ L'original du présent cahier des charges dûment rempli, paraphé sur toutes les pages avec la date, signature et cachet humide du soumissionnaire à la fin du document ;

- ✓ Les références antérieures du soumissionnaire,
- ✓ Présentation d'échantillons déjà réalisés par le soumissionnaire et similaires pour chaque produit demandé (Agendas, Bloc note, stylos ...),
- ✓ Liste des matières à utiliser pour la production des supports de communication demandés (présentés par type de support)

c. Enveloppe C : Offre financière

Une deuxième enveloppe intérieure « C » fermée et scellée sur laquelle sont inscrits le nom du soumissionnaire et la mention « **Offre financière** ».

Cette enveloppe « C » doit contenir :

- ✓ L'offre financière détaillée et globale en TTC (selon le modèle du bordereau des prix figurant à l'annexe n° 07).
- ✓ La soumission (selon le modèle figurant à l'annexe n°05) dûment remplie et signée par le soumissionnaire.

V. VALIDITE DES OFFRES :

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pendant soixante (60) jours calendaires à compter de la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, aucun soumissionnaire ne peut apporter des modifications à son offre.

VI. VERIFICATION DES OFFRES

A la demande de la CCIT, le soumissionnaire devra fournir par écrit et sous peine de nullité dans un délai qui lui sera prescrit, tous documents et informations complémentaires exigés, y compris les pièces administratives.

Dans le même but, la CCIT se réserve le droit de convoquer individuellement le soumissionnaire, aux frais de celui-ci.

L'offre qui a été acceptée après vérification de ses pièces administratives, et ayant présenté une documentation complète, conformément aux présents TDR's, sera vérifiée pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles.

Les erreurs seront corrigées de la façon suivante :

- ✓ Lorsqu'il existe une différence entre le montant en chiffres et le montant en lettres, le montant en lettre fera foi ;
- ✓ Lorsqu'il existe une différence entre un taux unitaire et le montant total obtenu en effectuant le produit du taux unitaire par la quantité, le taux unitaire cité fera foi, à moins que l'administration n'estime qu'il s'agit d'une erreur grossière de virgule dans le taux unitaire, auquel cas le montant total cité fera foi et le taux unitaire sera corrigé.

Si au moment de la passation de la consultation le soumissionnaire n'accepte pas la correction ainsi effectuée son offre sera rejetée, la mission sera attribuée au soumissionnaire suivant ayant l'offre financière la moins distante et techniquement conforme (le même processus d'évaluation appliqué auparavant sera suivi conformément à l'article VII : Méthodologie d'évaluation des offres).

VII. METHODOLOGIE D'EVALUATION DES OFFRES

Le soumissionnaire sera sélectionné selon la méthodologie d'évaluation suivante :

- Evaluation et classement croissant des offres financières ;
- Vérification de la conformité de l'offre technique relative au soumissionnaire, dont l'offre financière est classée la moins disante. En cas de conformité de son offre technique aux exigences techniques demandées, la consultation lui sera attribuée automatiquement.

Dans le cas où l'offre technique en question n'est pas retenue (non conforme), le même processus d'évaluation sera adopté avec les autres offres techniques concurrentes, selon leur classement financier croissant.

VIII. LIVRABLES :

Les livrables de cette consultation comprennent les maquettes et les modèles pour chaque produit demandé selon le tableau ci-joint, ainsi que, pour la prestation audiovisuelle, les fichiers finaux de captation, la diffusion en direct et l'enregistrement de la conférence.

Lot N°1 : Supports de Communication

Désignation	Quantité (en pièce)	Commentaire
Dépliants	500	Personnalisés avec logo du projet et du programme
Affiches	100	
Roll up	02	01 : français ; 01 : anglais
Captation vidéo et live streaming de la conférence SMAC	01	Captation, diffusion live et remise de l'enregistrement final.

Lot N°2 : objets publicitaires (goodies)

Désignation	Quantité (en pièce)	Commentaire
Crayon à planter	500	Personnalisé avec fourreau en option Sprout
Stylo écologique personnalisé	500	Personnalisé avec le logo du projet SMAC et le logo du programme Interreg NEXT MED
Bouteille d'eau isotherme 0.75l	200	Avec logo du projet et du programme
Mug double paroi publicitaire	200	En inox et plastique recyclés Topaz 350 ml
Tote bag	500	Personnalisé avec logo du projet et du programme
Tour de cou	500	Personnalisé avec logo du projet et du programme
Badge nominatif écologique	500	Badge personnalisé avec logo du projet et du programme, sans PVC.

PROPOSITIONS COMPLÉMENTAIRES – GADGETS ÉCO-RESPONSABLES ET CRÉATIFS (OPTIONNELS, À CONFIRMER)

- Marque-page en papier ensemencé : papier biodégradable contenant des graines, impression quadri recto, format indicatif 5 x 15 cm – quantité indicative : 300 à 500 unités.
- Carnet A5 premium en papier recyclé personnalisé avec les logos du projet et du programme – quantité indicative : 300 à 500 unités.

Les spécifications techniques de tous les produits des différents lots sont détaillées dans l'annexe 06.

NB : Le soumissionnaire peut soumettre à un seul lot ou bien pour tous les lots.

Le soumissionnaire est tenu d'assurer la livraison des supports de communication dans les délais prédéfinis dans l'article IX : Délais de Livraison.

IX. DELAIS DE LIVRAISON :

Le fournisseur doit livrer les fournitures demandées dans un délai ne dépassant pas les trente jours (30) calendaires à partir de la date de réception du bon de commande. Tous les frais de livraison, de transport et de déplacement sont à la charge du fournisseur qui s'y oblige :

- ✓ Toutes les propositions de maquettes seront soumises à la CCIT pour validation et ce dans un délai ne dépassant pas (10) jours ouvrables à compter de la date de la remise du bon de commande par la CCIT.
- ✓ Une fois la CCIT a validé les maquettes et le bon à tirer, le fournisseur aura à remettre à la CCIT la quantité demandée dans le tableau ci-dessous des supports de communication objet de la consultation en leurs versions finales imprimées et ce dans un délai ne dépassant pas (20) jours calendaires à compter de la date de validation des maquettes et du bon à tirer par la CCIT.

Il est bien entendu à noter que les délais de validation de la CCIT ne sont pas comptabilisés dans les délais de livraison susmentionnés.

La réception des fournitures se fait en une seule phase suite à la réception quantitative et qualitative des produits : Un procès-verbal de réception sera établi suite à la livraison des fournitures sur site.

X. Modalités de paiement

Le paiement s'effectuera sur facture en quatre (4) exemplaires remises au bureau d'ordre de la CCIT (le cachet du bureau d'ordre faisant foi) avec les bons de livraison plus le PV de réception quantitative et qualitative de chaque lot ou partie de lot.

XI. Eclaircissement des offres

En cas de besoin, la CCIT pourrait demander aux soumissionnaires, et conformément à la réglementation en vigueur, des précisions, justifications et/ou éclaircissements sur le contenu de leurs offres.

Les réponses aux éclaircissements demandées par la CCIT seront communiquées dans un délai ne dépassant pas les cinq (05) jours ouvrables à partir de la réception de la demande d'éclaircissement.

XII. Pénalité de retard

Les pénalités de retard de livraison sont appliquées sans mise en demeure préalable, dès l'expiration du délai contractuel (article IX). Le soumissionnaire subira une pénalité de 1/1000 du montant initial de la consultation en HT par jour de retard à partir de la date d'envoi du bon de commande, sans toutefois, que le montant des pénalités encourues puisse excéder cinq pour cent (5%) du montant total de la consultation. Dépassant les 5%, la CCIT a le droit de résilier la consultation sans mise en demeure préalable.

ANNEXE N° 1 :

Fiche d'identification du soumissionnaire

Nom ou raison sociale.....

Adresse

Téléphone

Fax

Adresse mail :

N° mobile :

Inscrite au Registre National des Entreprises Sous Le N°

Ayant le matricule fiscal N°

Activité principale :

Activité secondaire :

(Nom, prénom, fonction)

.....
.....

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire

غرفة التجارة والصناعة لتونس
 Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunisie
 مملكة المماراة والمهنة
 31 شارع الحبيب بورقيبة - تونس
 الهاتف: 71.247.322 - MF: 014508 717110000





ANNEXE 2:

Déclaration de non-faillite faite par le soumissionnaire

Je soussigné (Nom, prénom, et fonction)

.....

Représentant de la société (Raison Sociale)

.....

Inscrite au Registre National des Entreprises Sous Le N°.....

Faisant élection de domicile à (Adresse complète)

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation élargie N° « **XX/2026 relative à « La Conception Graphique, la production des supports de communication et la signalétique de HUB SMAC »**, déclare formellement ne pas me trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait à, le

(Signature et cachet du Soumissionnaire)

غرفة التجارة والصناعة لتونس
Chambre de Commerce et de l'Industrie de Tunisie
مجلس التجار والصناعة
11 شارع بشار بن مالك - المرسى
هاتف: 014506 YIPW300 - 71.247.302

Signature

ANNEXE 3 :

DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-INFLUENCE FAITE PAR LE SOUMISSIONNAIRE

Je soussigné (Nom, prénom, et fonction)

.....

Représentant de la société (Nom et adresse).....

.....

Enregistrée au

Sous le N°

Faisant élection de domicile à (Adresse complète).....

.....

Ci-après dénommé "le soumissionnaire" pour la consultation " **XX/2026 « Consultation élargie pour la Conception Graphique, la production des supports de communication et la signalétique de HUB SMAC** », déclare formellement ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les procédures de passation de la consultation ou des étapes de sa réalisation.

LA CCIT est en droit, en cas de constatation du non-respect de cette déclaration de résilier le contrat indiqué ci-dessus.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire





ANNEXE 4 :

DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-APPARTENANCE

Je soussigné(Nom, prénom et fonction)
 Représentant de la société(Nom et
 adresse) Enregistré au..... Sous
 le n°..... Faisant élection de
 domicile à
(Adresse complète)

Ci-après dénommé le soumissionnaire pour la **consultation XX/2026 « Consultation pour La Conception Graphique, la production des supports de communication et la signalétique de HUB SMAC »** déclare sur l'honneur la non à la CCIT durant les cinq dernières années.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire

شركة التجارة والصناعة لتونس
 Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunisie
 مملكة تونس
 MF: 014565 71744000 - 71 241 322

ANNEXE 5 :

SOUMISSION

Je soussigné :

(Nom et Prénom et Adresse).....

Agissant en qualité de:.....

Au nom et pour le compte de:.....

Inscrit au registre national des entreprises sous le numéro :

Matricule fiscal n°.....

faisant éllection de domicile à

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurantes ou mentionnées au dossier de la Consultation N **XX/2026 « Consultation pour La Conception Graphique, la production des supports de communication et la signalétique de HUB SMAC »**

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature d'activité de la CCIT, remets, revêtu de ma signature une offre établie conformément aux présents termes de références :

- ✓ Je me sou mets et m'engage envers la Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis, à réaliser les missions de livraison, de fourniture des supports de communication objet de la consultation susmentionnée conformément à la réglementation en vigueur, moyennant des honoraires déterminées suivant mon offre financière et dont j'ai arrêté le montant (en toutes lettres et en chiffre TTC) comme suit :

- Montant TTC en chiffres :
- Montant TTC en lettres :

غرفة التجارة والصناعة تونس
 Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis
 مملكة البحرين
 31 شارع الملك فيصل
 هاتف: 71.247.322 - 71.247.322

SMAC

- ✓ Je m'engage à me conformer strictement aux clauses et conditions des termes de références de cette consultation dont me déclare avoir pris connaissance.
- ✓ Je m'engage en outre à payer les droits de timbres et d'enregistrement auxquels la présente
- ✓ J'accepte de rester lié par ma soumission pendant un délai de soixante (60) jours calendaires à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.
- ✓ La CCIT se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque.....
Sous le numéro :
- ✓ J'affirme sous peine de résiliation de plein droit du contrat ou de sa mise en régie à mes torts exclusifs (ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens) que je ne tombe pas (ou que ladite société ne tombe pas) sous la coupe d'interdiction légale édictée en Tunisie.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire

شركة التجارة والصناعة التونسية
Compagnie Tunisienne du Commerce et de l'Industrie
مقرها: شارع بشار بن مالك، تونس 1
الهاتف: 014628 1744400 - 71 247 222

Handwritten signatures in blue ink.

ANNEXE N 06 :

Caractéristiques techniques minimales exigées des supports de communication demandés

6.1 : Liste des supports de communication demandés (03 lots)

Lot N°1 : Supports de Communication

N°	Article	Caractéristiques Techniques	Quantité
1	Dépliant	- Format : format A4 (21 x 29,7 cm) fermé avec un (1) pli en deux volets - Impression /QUADRI Recto verso - Papier couché brillant 250 gr avec Pelliculage brillant	1500 (750 version française ; 750 version arabe)
2	Roll up	- Taille du système (l x h x p) : 86 x 210 x 38 cm - Poids du système : env. 2,9 kg - Impression sur PVC mat 440 g/m² - Couleur de la structure boîtier argent - Livré avec un sac de transport à poignées	Personnalisé en deux version (2) Français et Anglais
3	Captation vidéo et live streaming	- Prestation couvrant l'installation, les réglages, la régie, la captation, la diffusion en direct et le démontage. - Captation multi-caméras : 2 caméras Full HD minimum, permettant au moins un plan général et un plan intervenant. - Prise de son à partir de la régie/console audio de la conférence, avec enregistrement de secours indépendant. - Diffusion en direct en Full HD (1080p minimum) sur les plateformes communiquées par la CCIT. - Test technique préalable de la connexion, du son, de l'image et de la diffusion avant le démarrage. - Enregistrement intégral de la conférence en MP4, résolution 1080p minimum, remis à la CCIT au plus tard dans les cinq (05) jours ouvrables suivant l'événement. - Habillage graphique minimal (écran d'attente, générique début/fin et éléments d'identification des intervenants)	01 prestation

SMAC

	conforme à l'identité visuelle du projet et aux règles de visibilité Interreg NEXT MED.	
	• Présence d'un technicien/agent de régie pendant toute la durée de la prestation.	

Lot N°2 : Objets publicitaires (goodies)

N°	Article	Caractéristiques Techniques	Quantité
1	Crayon à planter SPROUT	• Crayon en bois issu de forêts gérées durablement (FSC/PEFC selon disponibilité), mine argile + graphite, capsule biodégradable en cellulose contenant des graines (non-OGM selon lots). • Produit plantable/biodégradable. • Format indicatif : Ø 7 mm x 190 mm. • Livré non taillé (sauf option). • Conformité : EN-71, sans plomb, non-toxique. • Personnalisation : gravure laser et/ou tampographie 1 couleur et/ou impression numérique/quadri selon besoin. • Option : fourreau imprimable (format indicatif 211 x 54 mm) pouvant être personnalisé recto-verso ; • Packaging selon offre (ex. 60 x 39 x 24 mm).	500
2	Stylo écologique personnalisé	• Type : stylo à bille ; • Corps : carton recyclé, papier recyclé ou matériau biosourcé/recyclé équivalent ; • Mine : bille avec encre bleue ; • Pointe : environ 1,0 mm ; • Couleur : naturelle ou selon la charte graphique du projet ; • Personnalisation : logo du projet + logo du programme Interreg NEXT MED ; • Marquage : sérigraphie, tampographie ou impression numérique selon le matériau ; • Zone de marquage : corps du stylo ;	500

SMAC

		- Exigence environnementale : privilégier un matériau recyclé, recyclable ou biosourcé ; - Échantillon : obligatoire avant production en série ;	
3	Bouteille d'eau isotherme 0.75l	- Bouteille d'eau isotherme - Contenu recyclé : 75% - Contenance 0,75 l - Corps en Acier inoxydable recyclé à double paroi (isolation) - Bouchon antifuite/étanche, sans BPA ni phthalate si revendiqué (preuve à fournir), - Dimensions indicatives : autour de H 253-256 mm (à préciser par soumissionnaire). - Personnalisation : logo du projet + logo du programme par gravure laser et/ou sérigraphie 1 couleur ; BAT obligatoire avant production série. - Conformité : fournir attestation "matériaux au contact des denrées alimentaires"	200
4	Mug double paroi publicitaire	- Mug double paroi publicitaire - Contenu recyclé : 56% - Contenance : 350 mL - Matières : Acier inoxydable recyclé, Plastique recyclé - Couvercle antifuite sans BPA ni phthalate si revendiqué (preuve à fournir) - Dimensions indicatives : Ø8,5 x 14 cm - Contenu recyclé : 56% - Contenance : 350 mL - Personnalisation : logo du projet + logo du programme par gravure laser et/ou sérigraphie 1 couleur ; BAT obligatoire avant production série. - Conformité : fournir attestation "matériaux au contact des denrées alimentaires"	200
5	Tote bag	Tote bag publicitaire en coton recyclé Gave 380 g - Matières : Coton recyclé, Polyester recyclé - Contenu recyclé : 96% - Dimensions : 38 x 12 x 41 cm - Poids : 292 g - Densité : 380 g/m²	500

SMAC

		• Personnalisation : logo du projet + logo du programme par broderie ou bien sérigraphie ; BAT obligatoire avant production série.	
6	Badge nominatif écologique	• Format indicatif : 10 x 15 cm, ou format équivalent adapté au port autour du cou. • Support : carton/papier recyclé, de préférence certifié FSC ou équivalent, sans PVC. • Grammage indicatif : 300 à 350 g/m² • Impression : quadri recto ; zone nominative permettant l'identification du participant. • Perforation standard pour fixation au tour de cou, sans pochette plastique obligatoire. • Personnalisation : logo du projet + logo du programme ; BAT obligatoire avant production série.	1000

6.2 : Exigences techniques générales requises :

6.2.1 : Charte graphique & identité visuelle

Tous les éléments de signalétique devront respecter la charte graphique officielle du programme Interreg NEXT MED et du projet SMAC. Le prestataire devra :

- Prendre connaissance des exigences techniques en matière de communication et de visibilité du Programme Interreg NEXT MED, en consultant le document « Lignes directrices en matière de communication et de visibilité ».
- Prendre connaissance du document présentant les obligations en matière d'identité de marque et de visibilité que doivent respecter les projets financés dans le cadre du Programme Interreg NEXT MED, avec un accent particulier sur l'utilisation du logo du projet, en consultant le document « Manuel d'identité visuelle ».
- Utiliser exclusivement les couleurs institutionnelles.
- Respecter les typographies officielles de la charte graphique (à fournir par la CCIT).
- Soumettre un BAT (Bon À Tirer) pour validation par le commanditaire avant toute production

غرفة التجارة والصناعة لتونس
 Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunisie
 مصلحة الشركات والصناعات
 31 شارع بوشناق
 تونس 1006
 تليفون 71247 322 - 014538 7604000

SMAC

- Intégrer le logo vectoriel du programme et du projet SMAC en haute définition (fichiers AI ou EPS)

6.2.2 Qualité des matériaux

- Tous les matériaux utilisés devront être conformes aux certifications REACH et RoHS

6.2.3 Exigences techniques – Captation vidéo et diffusion en direct

- Le prestataire devra prévoir l'ensemble du matériel, des accessoires et des consommables nécessaires à la captation et à la diffusion en direct.
- Une visite ou réunion technique préalable avec la CCIT pourra être organisée afin de confirmer les conditions de tournage, le positionnement des caméras, les sources audio et le point de raccordement internet.
- La solution de diffusion devra prévoir une connexion stable et dédiée ou une solution équivalente adaptée aux contraintes du lieu, avec dispositif de secours lorsque nécessaire.
- Le prestataire assurera la coordination technique avec la salle et/ou le prestataire audiovisuel déjà présent, le cas échéant.

6.2.4 Livrables attendus

Le prestataire retenu devra fournir les livrables suivants selon le calendrier convenu :

N°	Livrable	Délai	Responsable
L-01	Dossier de conception (BAT, maquettes 3D, charte couleurs)	J+5 après notification	Prestataire
L-02	Validation des BAT par le commanditaire	J+7	CCIT
L-03	Fabrication et livraison des éléments	J+15 à J+21 selon type	Prestataire
L-04	Installation complète sur site	J+25	Prestataire
L-05	Procès-verbal de réception et rapport de pose	J+26	Prestataire + CCIT
L-06	Carnet d'entretien et garanties (2 ans minimum)	J+26	Prestataire

Le prestataire candidat devra justifier des capacités et références suivantes :

*Capacité technique

- Minimum 5 ans d'expérience dans la fabrication et l'installation de signalétique professionnelle
- Équipements de production adaptés : traceur grand format, découpe laser/CNC, atelier de sérigraphie

- ANNEXE N°7 :**

Consultation Elargie N°XX/2026

Raison sociale :

Registre de Commerce N°.....

Lot N°1 : Supports de Communication

N°	Article	Quantité	Prix Unitaire H. T	Prix Total H. T
1	Conception graphique et déclinaison sur tous les supports de communication et éléments graphiques de la prestation audiovisuelle	1	.....	.....
2	Dépliant	1500	.....	.....
3	Roll up	2	.....	.....
4	Affiches	100	.....	.....
4	Captation vidéo et live streaming de la conférence	1	.....	.....
	Total HT			.....
	Taux de la TVA (%)			 %
	Montant de la TVA			.....
	Total TTC			.....

Lot N°2 : Objets publicitaires (goodies)

N°	Article	Quantité	Prix Unitaire H. T	Prix Total H. T
1	Crayon à planter SPROUT	500	.....	.....
2	Stylo écologique personnalisé	500		
3	Bouteille d'eau isotherme 0.75l	200	.....	.....
4	Mug double paroi publicitaire	200	.....	.....
5	Tote bag	500	.....	.....
6	Badge nominatif écologique	1000	.....	.....
Total HT				.....
Taux de la TVA (%)				 %
Montant de la TVA				.....
Total TTC				.....

Récapitulatif de la Soumission

N° du lot	Désignation	Prix Total H. T	Taux de la TVA (%)	Montant de la TVA	Prix Total T.T.C
01	Supports de Communication	.....	..... %	.....	.....
02	Objets publicitaires (goodies)	.....	..... %	.....	.....
	Totaux	.....	..... %	.....	.....

Arrêté le Présent Bordereau des prix à la somme Totale de :

.....
..... Toutes Taxes Comprises (T.T.C)

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire

غرفة التجارة والصناعة التونسية
Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis
مجلس المدینة والمدينة
11, rue de la République, 1056 Tunis
Tél: 71 46 00 00 - 71 267 322
www.cci.tn