

Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis École Pratique de Commerce (EPC)

CONSULTATION ÉLARGIE N° 13/2026 : RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE CHARGÉ DE LA CONCEPTION ET DE LA CRÉATION DU SITE WEB DE L'ÉCOLE PRATIQUE DE COMMERCE (EPC)

ENVELOPPE BUDGÉTAIRE PLAFONNÉE À 10 000 DT/TTC

Dernier délai de dépôt des offres : Jeudi 22 octobre 2026

I. Objet du présent document

Le présent document a pour objet la consultation de prestataires spécialisés en développement web en vue du recrutement d'une agence ou d'une société chargée de concevoir, développer et livrer le site web institutionnel de l'École Pratique de Commerce (EPC), établissement de formation de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis (CCIT).

Le présent marché porte exclusivement sur la conception, le développement, la livraison, la garantie et le transfert de compétences relatifs au site web de l'EPC.

Enveloppe budgétaire — plafond impératif

Un plafond impératif de 10 000 DT TTC maximum, toutes prestations comprises (cadrage, conception, développement, intégration, formation, garantie), est fixé pour la présente consultation.

Toute offre financière dépassant 10 000 DT TTC sera déclarée non conforme et écartée, sans être soumise à l'évaluation technique.

II. Contexte et présentation de l'EPC

L'École Pratique de Commerce de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis (EPC) est l'établissement de formation de la CCIT. Elle a pour missions :

- Assurer une formation professionnelle de qualité, mettant l'accent sur le développement personnel des apprenants ;
- Développer une offre de formation professionnelle innovante et de proximité, répondant aux besoins des régions, des individus et des entreprises ;
- Avoir un rayonnement intellectuel et social, concrétisé par des interactions avec le milieu économique, en Tunisie et à l'étranger.

Créée en 1992, l'EPC dispose d'un capital de réputation et d'un lien direct avec le tissu économique tunisien du fait de son appartenance à la CCIT. Elle propose des produits de formation initiale (BTP/BTS) et de formation continue à destination de deux publics prioritaires : les jeunes en formation initiale et les entreprises/professionnels en formation continue (environ 22 sessions de formation continue par an, à raison de deux formations par mois en moyenne).

Positionnement de l'EPC dans le présent projet : dans le cadre de la présente consultation, l'EPC est considérée comme le pôle Formation de la CCIT. Le site à créer devra donc porter l'identité visuelle et le positionnement institutionnel définis pour la CCIT (via le marché d'accompagnement digital), tout en offrant à l'EPC une vitrine et des outils métiers propres à son activité de formation.

L'EPC ne dispose à ce jour d'aucun site web officiel. Sa présence digitale se limite à une page Facebook (environ 12 600 fans), un compte LinkedIn et un compte Instagram récemment créés, à faible audience. Cette absence de site constitue un frein direct à sa visibilité, à la crédibilisation de son offre de formation et à la conversion des prospects (étudiants comme entreprises).

III. Objectifs du projet de création du site web

Le projet a pour objectif de doter l'EPC d'un outil digital opérationnel, et non d'une simple vitrine institutionnelle. Le site devra permettre :

- La mise à disposition d'informations claires et actualisées sur l'école, ses formations et ses services ;
- La gestion en ligne de certaines démarches administratives (pré-inscriptions, demandes d'information, téléchargement de documents) ;
- La diffusion régulière d'actualités, d'événements et d'opportunités de formation ;
- La mise en relation simplifiée entre l'école, les étudiants, les entreprises et les partenaires institutionnels ;
- Une intégration native avec les réseaux sociaux et les outils de communication gérés par ailleurs dans le cadre du marché d'accompagnement digital de la CCIT ;
- Le soutien à la notoriété de l'EPC et à la promotion de ses formations initiales et continues, avec un objectif de recrutement et de fidélisation.

Enjeux du projet

- **Enjeu pédagogique et académique** : faciliter l'accès à l'information sur les formations et soutenir la réussite des étudiants.
- **Enjeu opérationnel** : digitaliser les démarches administratives (inscriptions, formulaires, téléchargements).
- **Enjeu relationnel** : renforcer l'interaction entre l'école, les apprenants et les entreprises.
- **Enjeu stratégique** : affirmer la modernisation et la transformation digitale de l'EPC en cohérence avec l'identité de la CCIT.
- **Enjeu de compétitivité** : se différencier des centres de formation privés concurrents par une plateforme moderne, fiable et interactive.

IV. Périmètre fonctionnel du site

4.1. Fonctionnalités principales attendues (socle minimal)

- Page d'accueil dynamique : présentation de l'école, actualités, annonces, formations en cours.
- Présentation de l'école : historique, missions, valeurs, chiffres clés, équipe pédagogique et administrative, partenariats.
- Catalogue de formations : fiches détaillées pour la formation initiale (BTP/BTS) et la formation continue (objectifs, contenus, durée, modalités, débouchés).
- Actualités et événements : publication d'articles, communiqués et agenda (séminaires, conférences, rentrées, journées portes ouvertes).
- Espace étudiants : informations pratiques (emploi du temps, examens, stages), téléchargement de documents, annonces de stages/emplois.
- Espace entreprises/partenaires : offres de formation continue, formation sur mesure, dépôt d'offres de stage ou d'emploi.
- Formulaire interactifs : demande d'information, pré-inscription en ligne, inscription à la newsletter, demandes entreprises (formation continue, partenariats).
- Téléchargement de documents : brochures, programmes, règlements, formulaires.

- Site multilingue obligatoire : français (par défaut), arabe, anglais.
- Intégration des réseaux sociaux : liens et flux dynamiques depuis Facebook, LinkedIn, Instagram.
- Contact & localisation : coordonnées complètes et carte interactive (Google Maps intégré).

4.2. Fonctionnalités avancées

Ces fonctionnalités pourront faire l'objet d'une priorisation ou d'un phasage à valider en phase de cadrage, sans remettre en cause le socle minimal ci-dessus :

- Agenda interactif des formations et événements, avec inscription en ligne ;
- Espace membre sécurisé pour étudiants et enseignants (supports de cours, dépôt de rapports, communication interne) ;
- Statistiques et reporting : suivi des inscriptions et demandes, trafic (Google Analytics intégré) ;
- Fondations techniques du référencement naturel (structure, balisage, métadonnées) — l'optimisation éditoriale continue du contenu relevant de l'accompagnement digital.

4.3. Exigences d'administration du site

- Développement sur un CMS reconnu (type WordPress) garantissant une gestion autonome des contenus par l'équipe EPC ;
- **Profil Administrateur** : accès complet réservé au Webmaster de la CCIT — gestion technique, sécurité, mises à jour, sauvegardes ;
- **Profil « Contenu »** : accès limité pour l'équipe EPC/communication — ajout, modification et suppression des pages, actualités, formations et documents ;
- Interface d'administration ergonomique et sécurisée ;
- Formation des équipes CCIT/EPC à l'utilisation du CMS et remise d'une documentation d'utilisation complète ;

V. Arborescence et contenus

L'arborescence proposée ci-dessous constitue une base de travail ; elle devra être validée et, le cas échéant, affinée conjointement avec la CCIT lors de la phase de cadrage, dans le respect de la charte éditoriale et graphique fournie par la CCIT (voir section VII).

- Accueil : présentation rapide de l'EPC (slogan, chiffres clés, formations phares), actualités et événements en avant, appels à l'action (s'inscrire, demander des informations, télécharger une brochure).
- L'École Pratique de Commerce : historique et missions, valeurs et vision, équipe pédagogique et administrative, partenariats institutionnels et entreprises.
- Formations : Formation initiale (BTP/BTS — présentation, parcours et spécialités, modalités d'inscription) ; Formation continue (catalogue, formations sur mesure pour entreprises, procédure d'inscription et financement) ; E-learning (volet optionnel, activable ultérieurement).
- Actualités & Événements : actualités de l'EPC, agenda des formations et conférences, journées portes ouvertes et séminaires.

- Espace Entreprises/Partenaires : offres de formation continue, dépôt d'offres de stage ou d'emploi, partenariats.
- Contact & Pré-inscription : formulaire de demande d'information, formulaire de pré-inscription en ligne, coordonnées et localisation.
- Sélecteur de langue : Français (par défaut), Arabe (obligatoire), Anglais (obligatoire).

Production des contenus

Les contenus textuels, visuels et vidéo (textes, images, vidéos, PDF) seront fournis par la CCIT/EPC ou par le prestataire retenu pour l'accompagnement digital. Le présent prestataire est responsable de leur **intégration technique** dans le site (formats acceptés : images .jpg/.jpeg/.png/.gif/.webp, documents .pdf/.docx/.pptx, vidéos .mp4/.mov ou intégration via plateformes externes type YouTube), avec optimisation pour le web (temps de chargement, compatibilité navigateurs/appareils).

VI. Aspects techniques

6.1. CMS et gestion de contenus

- CMS moderne (type WordPress) permettant une gestion autonome du contenu par l'équipe EPC et une administration sécurisée par le Webmaster ;
- Intégration facile de modules supplémentaires (actualités, événements, e-learning futur) ;
- Gestion multilingue native (français, arabe, anglais), avec système de gestion des traductions intégré au CMS.

6.3. Sécurité

- Certificat SSL obligatoire (site en HTTPS) ;
- Gestion des utilisateurs avec droits différenciés (administrateur / compte contenu) ;

6.4. Responsive design et compatibilité

- Site pleinement responsive : ordinateurs de bureau, tablettes, smartphones ;
- Compatibilité avec les navigateurs les plus utilisés (Chrome, Firefox, Edge, Safari) ;
- Design adaptable aux résolutions standards et aux écrans haute définition.

6.5. Fondations SEO (référencement technique on-site)

Le présent marché couvre uniquement les **fondations techniques** du référencement naturel : structure et URL claires, balises Hn correctement utilisées, métadonnées (titres, descriptions) renseignées par page, intégration de Google Analytics et de Google Search Console. **L'optimisation éditoriale continue du contenu (SEO on-page/off-page, netlinking) relève du marché distinct d'accompagnement en marketing digital de la CCIT.** Le prestataire du présent marché s'engage à faciliter cette optimisation ultérieure (accès techniques, documentation, absence de contraintes structurelles bloquantes).

6.6. Accessibilité

- Navigation claire et lisible, contraste suffisant, textes alternatifs pour les images ;
- Contenus dynamiques (formulaires, actualités) accessibles et utilisables par tous les publics.

VII. Charte graphique et ergonomie

Obligation du prestataire du site : intégrer et appliquer fidèlement, sur l'ensemble des pages et gabarits du site, la charte graphique fournie par la CCIT (ou son agence d'accompagnement digital), et participer à une réunion de cadrage graphique conjointe si nécessaire. Le prestataire devra prévoir dans sa méthodologie une phase de maquettage (wireframes puis maquettes graphiques/prototype) soumise à validation de la CCIT avant développement.

Expérience utilisateur (UX)

- Navigation claire et intuitive, menus et sous-menus hiérarchisés ;
- Accès rapide aux informations principales (formations, inscriptions, actualités) ;
- Appels à l'action visibles et engageants (inscriptions, formulaires, contacts) ;
- Design responsive garantissant une expérience optimale sur tous supports.

VIII. Livrables attendus

- Cadrage fonctionnel validé : arborescence finale, spécifications fonctionnelles détaillées ;
- Wireframes puis maquettes graphiques (prototype navigable) intégrant la charte fournie par la CCIT, validés avant développement ;
- Site web institutionnel et fonctionnel, multilingue (français, arabe, anglais), intégrant l'ensemble des fonctionnalités du socle minimal ;
- Fonctionnalités avancées retenues à l'issue de la phase de cadrage ;
- Fondations SEO techniques et intégration des outils d'analyse (Google Analytics, Search Console) ;
- Documentation technique complète (architecture, procédures de sauvegarde) ;
- Documentation d'utilisation du CMS et formation des équipes CCIT/EPC (profils administrateur et contenu) ;
- Procès-verbal de réception provisoire puis définitive.

IX. Délais de réalisation et jalons

Phase	Description
Phase 1 — Cadrage	Réunion de lancement, cadrage fonctionnel, validation de l'arborescence
Phase 2 — Conception (UX/UI)	Wireframes, maquettes graphiques, prototype validé
Phase 3 — Développement	Développement technique et intégration des contenus fournis
Phase 4 — Tests et recette	Tests fonctionnels, ajustements, formation, validation finale

X. Garantie, maintenance et évolutivité

- Le prestataire garantit le site livré contre tout vice ou défaut pendant un délai de douze (12) mois à compter de la date de réception provisoire ;
- Le prestataire garantit la compatibilité et le bon fonctionnement du site avec les critères d'hébergement des serveurs web disponibles en Tunisie ;
- Maintenance technique assurée par le Webmaster de la CCIT après réception (mises à jour CMS et extensions, sauvegardes, sécurité) ; le prestataire s'engage à un support ponctuel en cas de difficulté technique bloquante durant la période de garantie ;
- Site conçu de manière évolutive.

XI. Suivi, reporting et gouvernance de projet

- Réunion de lancement (kick-off) : obligatoire en début de mission, en présence du Webmaster CCIT et, si nécessaire, du prestataire d'accompagnement digital pour caler la charte graphique et les contenus ;
- Points d'avancement hebdomadaires pendant les phases de conception et de développement ;
- Validation formelle à chaque jalon (cadrage, maquettes, recette) par la CCIT ;
- Tout changement de périmètre ou de planning devra être formalisé par un avenant validé par les deux parties ;
- Le prestataire s'engage à fournir les accès nécessaires (CMS, statistiques) à la CCIT à l'issue du marché.

Article 1 : Dossier administratif

Le soumissionnaire doit présenter, dans une enveloppe fermée, le dossier administratif composé de :

1. Extrait du Registre National des Entreprises (RNE) ne dépassant pas 3 mois ;
2. Une Attestation de situation fiscale en cours de validité, délivrée par la recette des finances.
3. Une attestation d'affiliation et de non-débiteur auprès de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS), en cours de validité.
4. Déclaration sur l'honneur de non-influence (Annexe 3) ;
5. Fiche de renseignement (Annexe 4) ;
6. Copie des présents termes de référence, paraphée et signée par le soumissionnaire.

Article 2 : Offre technique (70 points)

Le soumissionnaire doit présenter, dans une enveloppe fermée, le dossier technique composé de :

- Présentation générale de l'agence, de ses domaines d'expertise et de ses réalisations. Le soumissionnaire devra justifier d'au moins deux (02) références avec des structures publiques. **30 points**
- Présentation de l'équipe dédiée au projet. Copies des diplômes et certifications, ainsi que l'expérience professionnelle dans des missions similaires. **15 points**
- Un Planning détaillé des activités intégrant des jalons clairs (étapes clés avec livrables précis) : Organisation du travail, modalités de coordination et respect des délais. **10 points**

- Un projet de méthodologie pour la réalisation du site web de l'EPC, ainsi que les outils de développement à utiliser avec un prototype du site web à réaliser. **15 points**

NB : l'offre technique ayant obtenu moins de 40 points sur 70 sera rejetée.

Article 3 : Offre financière (30 points)

Le soumissionnaire doit présenter, dans une enveloppe fermée, le dossier financier composé de :

1. La soumission (Annexe 1) ;
2. Le tableau détaillé des prix (PU/HT + PT/HT + PT/TTC), cacheté et signé.

Méthode d'évaluation des offres

Recevabilité financière : toute offre financière globale supérieure à 10 000 DT TTC sera déclarée non conforme et écartée avant évaluation technique.

L'offre technique ayant obtenu moins de 40 points sur 70 sera rejetée.

La note financière globale maximale (Y) attribuée est de l'ordre de 30 points, calculée comme suit :

$Y = \text{Note financière de P} = (\text{offre la moins-disante} / \text{offre de prix P}) \times 30$

X = Note technique (sur 70 points)

La note finale (Z) attribuée au prestataire est : $Z = X + Y$

Mode de présentation des offres

Les offres doivent être envoyées sous plis fermés, contenant trois enveloppes séparées et scellées, portant respectivement les mentions « Offre technique », « Dossier administratif et identité du soumissionnaire » et « Offre financière et identité du soumissionnaire », libellées au nom de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis, avec la mention :

« À NE PAS OUVRIR » — CONSULTATION ÉLARGIE N°13 /2026 — « RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE CHARGÉ DE LA CRÉATION DU SITE WEB DE L'EPC »

Envoi par voie postale et recommandée (la date du cachet faisant foi) ou remise directe au bureau d'ordre de la CCIT.

Date limite de dépôt du dossier

La date limite de dépôt du dossier au bureau d'ordre de la CCIT est fixée jeudi 22 octobre 2026 à 17h00.

Renseignements complémentaires

Des informations techniques pourront être demandées auprès de M. Yacine CHERCHER, Webmaster de la CCIT :

E-mail : yacine.chercher@gmail.com

Tél : 58 605 639

Article 4 : Composition de l'équipe projet du prestataire

Conformément aux besoins de conception, de développement, de mise en œuvre, de transfert de compétences et d'assistance, le soumissionnaire devra présenter une liste détaillée de l'équipe de travail affectée au projet.

Article 5 : Modalités de paiement

L'échelonnement des paiements est prévu comme suit, aligné sur les quatre phases du projet définies à l'article IX :

1. 30 % à la validation de la Phase 1;
2. 40 % à la validation de la Phase 2 ;
3. 20 % à la validation de la Phase 3 ;
4. 10 % à la validation de la Phase 4 .

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal, sur production d'une facture en quatre (4) exemplaires, d'une attestation de situation fiscale en cours de validité, ainsi que du procès-verbal de réception correspondant.

Article 6 : Délai de validité de l'offre

Tout soumissionnaire ayant fait une offre de prix sera lié par son offre pendant 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et renseignements proposés seront fermes et non révisables.

Article 7 : Frais d'enregistrement

Les frais d'enregistrement du présent marché seront à la charge exclusive du soumissionnaire retenu.

Article 8 : Pénalités de retard

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison d'un pour mille (1‰) par jour de retard. Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder cinq pour cent (5 %) de la valeur totale du marché.

Article 9 : Résiliation du marché

La CCIT se réserve le droit de résilier le marché dans les conditions suivantes :

- En cas d'inexécution totale ou partielle du marché ou de retard se prolongeant au-delà d'un mois à compter de la date limite de livraison, la résiliation étant prononcée dix (10) jours après mise en demeure restée sans effet ;
- Lorsque le fournisseur s'est livré à des actes frauduleux ;
- En cas de décès, dissolution, faillite ou liquidation judiciaire du fournisseur.



Article 10 : Litige

En cas de contestation à l'occasion de l'exécution de la présente consultation, et à défaut de solution amiable, attribution de juridiction est faite aux tribunaux tunisiens compétents.

Annexe 1 — Soumission

Je soussigné..... (Nom, Prénom tels que figurent sur la CIN), Domicilié au

Titulaire de la Carte d'Identité Nationale n°.....Délivrée le

(Adresse personnelle du soumissionnaire)

Exerçant la profession de

Dénomination commerciale de l'entreprise

Adresse du siège social

Inscription de l'entreprise au registre n° en date du

Faisant élection de domicile pour l'exécution du marché à

Agissant en qualité de

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou indiquées au dossier de la présente consultation pour le recrutement d'un prestataire chargé de la conception et de la création du site web de l'école pratique de commerce (epc)

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité, la nature du marché.

Je m'engage à fournir, dans les délais fixés dans le cahier des charges à partir de la date de notification du marché, l'ensemble des prestations demandées, conformément aux caractéristiques exigées, moyennant les prix établis dans mon offre, dans la limite du plafond de 10 000 DT. Les prix proposés sont fermes et non révisables.

Les prix que je propose sont fermes et non révisables.

Le montant total hors taxes (HT) de cette soumission s'élève à la somme de (Montant exprimé en Dinars Tunisien, en lettres et en chiffres HT).

Le montant de la T.V.A est de

Le montant total de cette soumission toutes taxes comprises (TTC) s'élève à (Montant exprimé en Dinars Tunisien, en lettres et en chiffres TTC).

Je joins à la présente soumission toutes les pièces qui m'ont demandées de fournir et j'accepte que mon offre soit considérée comme nulle et non avenue au cas où il manquerait une de ces pièces.

Je déclare sous peine de résolution de plein droit du marché ou de mise en régie à mes torts (ou aux torts exclusifs de la société que je représente) que je ne tombe pas sous le coup des interdictions légales édictées par la législation tunisienne.

Fait à Le

Lu et accepté par :

Le soumissionnaire soussigné



Annexe 2 — Déclaration sur l'honneur de non-faillite

Je soussigné (Nom, Prénom et fonction)

Représentant de la société (Nom et adresse)

Enregistrée au registre de commerce sous le n°

Faisant élection de domicile à (adresse complète)

Ci-après dénommé « le soumissionnaire »,

Déclare sur l'honneur ne pas me trouver en état de faillite ou de liquidation judiciaire.

Fait à Le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 3 — Déclaration sur l'honneur de non-influence

Conformément au décret n° 3158-2002 du 17/12/2002 portant réglementation des marchés publics et ses textes subséquents,

Je soussigné(1)

Agissant en tant que :

De la Société (ou entreprise) :

Objet du marché : Consultation N°13/2026 : recrutement d'un prestataire chargé de la conception et de la création du site web de l'école pratique de commerce (epc)

Déclare sur l'honneur n'avoir pas fait et m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, dons ou présents en vue d'influer sur les procédures de conclusion du présent marché et sur les étapes de sa réalisation.

Fait à, le

(Nom et prénom, qualité du signataire,

Signature légalisée, date et cachet)

(1) Mentionner le nom et prénom du signataire, sa qualité ainsi que le nom de la société.

Annexe 4 — Fiche de renseignement

Dénomination complète du soumissionnaire :

.....

Raison sociale et forme juridique sous laquelle la société a été constituée ou enregistrée :

.....

Numéro du registre de commerce :

Nom et qualité de la personne habilitée à représenter le soumissionnaire et à signer un contrat cadre (joindre un document officiel attestant de ses pouvoirs de représentation) :

Adresse complète :

.....

Téléphone fixe : Téléphone mobile :

Fax : E-mail :

Site web :

Banque

Nom :

Adresse :

Numéro de compte bancaire/postal (RIB) :

Ouvert au nom de (soumissionnaire) :